Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

029-503-2025-DGF	PCYN-MCD
ervicios Técnicos	
1015015317	
Q	8,000.00
Q	11,354.84

CUI:	1988 28373 0301
Acuerdo Ministerial:	407-2025
Nit del Contratista:	2881901-2
Serie:	A1CF4AB4
Período del Informe:	Junio 2025
Plazo del Contrato:	19/05/2025 al 30/06/2025

DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los expedientes de índole administrativa que ingresan a la Delegación.
- b) Brindé apoyo en la orientación a los usuarios que visitan la Delegación, sobre procedimientos y servicios que se llevan a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Apoyé en los procesos de clasificación, foliado y registro de documentos y expedientes administrativos entrantes y salientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- d) Brindé apoyo en el control y manejo de los expedientes de índole administrativa que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos , así mismo dí seguimiento a los expedientes asignados por parte de la Jefatura.
- e) Apoyé en la elaboración de reportes sobre el estado de los expedientes administrativos asignados por la Jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Pedro Francisco Eduardo Monroy Alquijay
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Inés Ortega Hernández Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrata: Lecima Primera)

Firma y sello de la Altoritad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Ines Ortega Hernández Delegada de Asuntos Jurídicos Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural